**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1**

**13 июля 2011 г.**

 **№  121**

|  |
| --- |
| **О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»** |

           В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №  925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», при увольнении с которых  граждане в течение двух лет, после увольнения с должности муниципальной службы  имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее – Перечень должностей).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», включенную в Перечень должностей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а)  имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», утвержденной распоряжением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 21 сентября 2010 года № 1729-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;

б)  обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Валуйская звезда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района – руководителя аппарата главы администрации Миненко В.В.

**Заместитель главы администрации**

**муниципального района  по**

**безопасности и жизнеобеспечению                                             С. Слесаренко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден****постановлением администрации****муниципального района****«Город Валуйки и Валуйский район»****от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года №\_\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы**

**муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», при увольнении с которых  граждане в течение двух лет, после**

**увольнения с должности муниципальной службы  имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих**

**организациях, если отдельные функции муниципального**

**управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии  по**

**соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта**

**интересов в администрации муниципального района**

1. Глава администрации муниципального района;

2. Первый заместитель главы администрации муниципального района – руководитель аппарата главы администрации муниципального района;
3. Заместитель главы администрации муниципального района по безопасности и жизнеобеспечению;

4. Заместитель главы администрации муниципального района по строительству;

5. Заместитель главы администрации муниципального района по связям с сельскими территориями;

6. Заместитель главы администрации муниципального района по вопросам экономического развития – начальник управления муниципальной собственности, земельных отношений и муниципального заказа;

7. Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам;

8. Заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления финансов и бюджетной политики;

9. Председатель комитета образования администрации муниципального района;

10. Начальник управления социальной защиты населения администрации муниципального района;

11. Начальник управления культуры администрации муниципального района;

12. Первый заместитель председателя комитета образования администрации муниципального района;

13. Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального района;

14. Заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации муниципального района;

15. Заместитель начальника управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района;

16. Заместитель начальника управления культуры администрации муниципального района.

17. Начальник управления по организационно-контрольной и кадровой работе;

18. Начальник управления экономического развития – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и развития экономики;

19. Начальник управления строительства и архитектуры;

20. Начальник управления по инвестиционным проектам развития сельских поселений;

21. Начальник управления сельского хозяйства;

22. Заместитель начальника управления строительства и архитектуры, главный архитектор города и района;

23. Заместитель начальника управления сельского хозяйства;

24. Заместитель начальника управления муниципальной собственности, земельных отношений и муниципального заказа – начальник отдела муниципального заказа и муниципальных услуг;

25. Заместитель начальника отдела муниципального заказа;

26. Начальник отдела организационно – контрольной работы;

27. Начальник правового отдела;

28. Заместитель начальника правового отдела;

29.Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

30. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

31. Начальник отдела по делам ГО и ЧС, безопасности и жизнеобеспечению;

32. Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС, безопасности и жизнеобеспечению;

33. Начальник отдела по предупреждению административных правонарушений и соблюдению административного законодательства;

34. Начальник отдела строительства;

35. Заместитель начальника отдела по социально-экономическому развитию сельских территорий и малых форм хозяйствования;

36. Начальник отдела экономического анализа, учета и отчетности;

37. Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и развития экономики, начальник подотдела по развитию малого предпринимательства и сельского туризма;

38. Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и развития экономики, начальник подотдела по труду и занятости;

39. Начальник отдела по организации и контролю за потребительским рынком и защите прав потребителей;

40. Начальник отдела по управлению земельными ресурсами;

41. Заместитель начальника отдела по управлению земельными ресурсами;

42. Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

43. Начальник подотдела архитектуры;

44. Начальник подотдела муниципальных услуг;

45. Начальник подотдела по субсидированию ЛПХ и КФХ;

46. Начальник подотдела по управлению муниципальным имуществом;

47. Начальник подотдела по реализации целевых программ и жилищным вопросам;

48. Главный специалист отдела по реализации целевых программ и жилищным вопросам;

49. Главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;

50. Главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами;

51. Ведущий специалист подотдела по управлению муниципальным имуществом.

**Управление социальной защиты населения администрации**

**муниципального района**

1. Начальник отдела по назначению и выплате детских пособий;

2. Заместитель начальника отдела по назначению и выплате детских пособий;

3. Начальник отдела по назначению и выплате ЕДВ и социальной защите граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях;

4. Начальник отдела социальной защиты, семьи, материнства и детства;

5. Начальник отдела делопроизводства, информационных технологий и кадровой работы;

6. Начальник отдела по делам ветеранов, пожилых людей, социальной защите малоимущего населения;

7. Начальник отдела по координации и контролю за предоставлением гражданам субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг и ЕДК;

8. Начальник отдела опеки и попечительства;

**Управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района**

1. Начальник бюджетного отдела;

2. Заместитель начальника бюджетного отдела;

3. Начальник отдела казначейского исполнения бюджета;

4. Заместитель начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

5. Начальник отдела доходов бюджета и рыночной экономики;

6. Заместитель начальника отдела доходов бюджета и рыночной экономики;

7. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер;

8. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

**Администрация городского поселения «Город Валуйки»**

1.     Глава администрации городского поселения

2.     Заместитель главы администрации городского поселения

по финансам и экономическому развитию -  начальник управления финансов, экономического развития, муниципальной собственности и земельных отношений

3. Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности

4. Начальник управления организационно-контрольно-правовой  и кадровой работы – начальник отдела правовой и кадровой работы;

5. Заместитель начальника управления финансов, экономического развития, муниципальной собственности и земельных отношений – начальник отдела экономического развития, муниципальной собственности и земельных отношений

6. Начальник отдела по делам ГО и ЧС, безопасности, строительства, транспорта и благоустройства

7. Начальник отдела бюджета и доходов

8. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер

9. Начальник отдела ЖКХ, жизнеобеспечения и работы с населением

10. Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС, безопасности, строительства, транспорта и благоустройства

**Администрация городского поселения «Поселок Уразово»**

1.     Глава администрации городского поселения

2.     Первый заместитель главы администрации городского поселения

3.     Заместитель главы администрации городского поселения

4.     Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

**Администрации сельских поселений**

1.     Глава администрации сельского поселения

2.     Заместитель главы администрации сельского поселения