**Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 «ГОРОД  ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1**

**"27" июня 2014 г.**

**№ 1301-р**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих  администрации муниципального района  «Город Валуйки и Валуйский район» в связи с утратой доверия** |

          В соответствии со  статьями  27,  27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным  законом  от 25декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»:

          1. Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих администрации  муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» в связи с утратой доверия  (прилагается).

          2. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» руководствоваться настоящим распоряжением при разработке и утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

          3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя аппарата администрации муниципального района  А.Н. Климова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального района** |  | **А.И. Дыбов** |

|  |
| --- |
| **Утверждено**  **распоряжением администрации муниципального района**  **«Город Валуйки и Валуйский район»  от «27» июня  2014 года №1301-р** |

**Порядок**

**увольнения муниципальных служащих**

**администрации муниципального района**

**«Город Валуйки и Валуйский район»**

**в связи с утратой доверия**

1. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной управлением по организационно-контрольной и кадровой работе администрации муниципального района или кадровыми службами структурных подразделений администрации муниципального района;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

4. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) требуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

7. В муниципальном акте (распоряжении, приказе) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов, вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном законом порядке.