



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГОРОДА ВАЛУЙКИ И ВАЛУЙСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

309996, г. Валуйки, пл. Красная, 1

«17» июня 2008г.

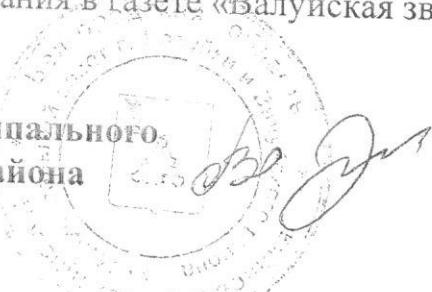
№ 87

О Положении о порядке и сроках  
рассмотрения обращений граждан  
органами местного самоуправления  
муниципального района «Город  
Валуйки и Валуйский район»

На основании статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии со статьей 47 Устава муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Муниципальный совет города Валуйки и Валуйского района решил:

1. Принять Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Валуйская звезда».

Председатель Муниципального  
совета города и района



В.Харламов

Приложение  
к решению Муниципального совета  
города Валуйки и Валуйского  
района  
первого созыва  
от «27» 06 2008г. № 81

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан органами**  
**местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и**  
**Валуйский район»**

Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее Положение) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

**1. Общие положения**

**Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении**

1. Под обращением граждан в настоящем Положении понимаются направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

2. В положении используются следующие основные понятия:

- предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

- заявление – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатков в работе органов местного самоуправления и

должностных лиц муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

- жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

- коллективное обращение – обращение двух или более граждан, в том числе принятые в ходе митингов, собраний;

- повторное обращение – обращение, поступившее от одного и того же лица (группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный федеральным законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением;

- анонимное обращение – обращение, не содержащее сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы.

## **Статья 2. Право граждан на обращения**

1. Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления и к выборным и иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее - органы местного самоуправления и должностные лица).

2. Обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, по линии прямой телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема.

## **Статья 3. Порядок приема обращений граждан**

1. Обращения граждан направляются непосредственно в те органы и тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

2. Органы местного самоуправления организуют прием обращений граждан через свои структурные подразделения, приемные, или через

специально назначенных должностных лиц, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

3. Все обращения, поступающие в органы и к должностным лицам местного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента их поступления, на них заполняются учетно-контрольные карточки или заносятся в регистрационный журнал.

На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указывается регистрационный номер и дата.

4. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

5. Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

6. Предложения, заявления и жалобы граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

## 2. Рассмотрение обращений граждан

### **Статья 4. Обязанность органов местного самоуправления и должностных лиц рассматривать обращения граждан**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения и принимать по ним решения в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- внимательно разбираться в существе обращения;
- в случае необходимости предложить обратившемуся лицу представить дополнительные документы, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопроса;
- оказывать содействие гражданам в получении необходимых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и не содержат иной информации, не подлежащей разглашению;
- обеспечивать своевременное и правильное рассмотрение поступивших от граждан обращений;

- систематически контролировать состояние дел по рассмотрению обращений граждан, принимать меры к устраниению причин, вызывающих повторные обращения граждан;

- сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица обязаны систематически обобщать обращения граждан с целью изучения общественного мнения, совершенствования своей работы, выявления и устранения причин нарушения прав и законных интересов граждан, а также принимать другие меры в пределах своей компетенции для объективного разрешения вопросов, поставленных в обращениях граждан.

### **Статья 5. Подведомственность дел об обращениях граждан**

1. Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления и должностными лицами в соответствии со своей компетенцией.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица, к ведению которых не относится решение вопросов, поставленных в обращениях граждан, направляют обращения не позднее чем в семидневный срок со дня их регистрации по подведомственности, извещая об этом граждан, подавших обращения, а при личном приеме разъясняют, куда им следует обратиться.

3. Не допускается направление для рассмотрения по существу жалоб тем органам и должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

### **Статья 6. Устные обращения граждан**

1. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в обращении факты и обстоятельства очевидны, и не требуют дополнительной проверки, а личности обратившихся известны или установлены путем предъявления документов, удостоверяющих личность.

2. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме и они не подлежат регистрации.

3. Устные обращения граждан, поступившие в адрес должностного лица на личном приеме, в ходе прямого эфира с ним на телевидении, прямой телефонной линии, на радио или в других средствах массовой информации, рассмотрение которых требует дополнительной проверки, подлежат обязательной регистрации и не позднее чем в семидневный срок передаются для рассмотрения по подведомственности.

### **Статья 7. Письменные обращения граждан**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество

соответствующего должностного лица, либо должностное лицо соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. Письменные обращения граждан, а также обращения, зафиксированные на магнитоносителях и лазерных дисках, адресованные органам местного самоуправления и их должностным лицам через средства массовой информации, в случае передачи их по назначению регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, оформляются в соответствии с гражданским законодательством.

### **Статья 8. Анонимные обращения граждан**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (анонимное обращение), ответ на обращение не дается.

2. Анонимные обращения, содержащие сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, подлежат направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

### **Статья 9. Личный прием граждан**

1. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны проводить личный прием граждан. Перечень должностных лиц, обязанных вести личный прием, определяется руководителем органа местного самоуправления.

2. Личный прием граждан проводится в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы, согласно утвержденного руководителем органа местного самоуправления графика.

3. Порядок личного приема граждан регулируется Положением утвержденным решением Муниципального совета города Валуйки и Валуйского района.

4. Неявка на личный прием по неуважительным причинам гражданина, подавшего обращение, не препятствует рассмотрению обращения. Признав необходимым личное участие гражданина в рассмотрении поданного им обращения, должностное лицо вправе перенести его рассмотрение на новый срок, но не более чем на один месяц.

При неявке гражданина, подавшего обращение, повторно без уважительных причин обращение остается без рассмотрения и направляется в архив, если его рассмотрение невозможно в отсутствие гражданина.

5. Должностные лица органов местного самоуправления несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10. Подача коллективных обращений**

Коллективные обращения граждан, в том числе принятые на собраниях (сходах), конференциях, митингах, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением, регулирующим порядок рассмотрения письменных обращений.

## **Статья 11. Сроки рассмотрения обращений граждан**

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В случае необходимости проведения дополнительной проверки доводов гражданина изложенных в обращении, истребования дополнительных материалов, а также в случаях направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Сообщения о возможных авариях, катастрофах и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера рассматриваются незамедлительно.

4. Срок рассмотрения обращения, исчисляемый днями, истекает в последний день рассмотрения обращения. В случае, если окончание срока

рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

### **Статья 12. Права граждан при рассмотрении обращений**

1. Граждане при рассмотрении их обращений имеют право:

- знакомиться с материалами по делу об обращении;
- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании органом местного самоуправления или должностным лицом, рассматривающим обращение;
- требовать получения в установленный срок письменного ответа о результатах рассмотрения обращения;
- обжаловать принятое решение;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Граждане, обратившиеся с коллективными обращениями, реализуют права, определенные пунктом 1 настоящей статьи, через своих представителей.

3. Лица, действия (бездействие) или решения которых обжалуются, пользуются правами, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи.

### **Статья 13. Результаты рассмотрения обращений**

1. По результатам рассмотрения обращений граждан орган местного самоуправления или должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения;
- об отказе (отклонении) полностью или частично в удовлетворении обращения;
- о направлении обращения по подведомственности.

2. Решения по обращениям граждан должны быть мотивированными.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, принявшие решения по обращениям граждан, самостоятельно исполняют их либо поручают исполнение подчиненным им органам и должностным лицам.

4. В случае несогласия с решением, принятым органом местного самоуправления или должностным лицом, гражданин вправе обжаловать его в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 14. Ответственность за нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан**

1. Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного решения, предоставление недостоверной

информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и установленного Порядка рассмотрения обращений граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Действия (или бездействие) должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленные в обращениях граждан, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, могут быть обжалованы в судебном порядке.