****

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Валуйки**

**«12» \_\_мая\_ 2025 г. № 575**

 **О создании муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 30 декабря 2011 г. № 217 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Валуйского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Валуйского городского округа и внесения в них изменений», Уставом Валуйского муниципального округа Белгородской области,

 **п о с т а н о в л я ю:**

 1. Создать муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области, сокращенное наименование – МКУ «Центр ППМС Валуйского муниципального округа» (далее – учреждение).

 2. Определить местом нахождения учреждения:

 309996, Белгородская область, Валуйский муниципальный округ, город Валуйки, ул. Гагарина д. 19 а.

 3. Основной целью деятельности учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Валуйского муниципального округа в сфере образования, в частности, по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своего развития и социальной адаптации.

 4. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Валуйского муниципального округа.

 Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области осуществляет управление образования администрации Валуйского муниципального округа.

 5. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

 6. Управлению образования администрации Валуйского муниципального округа (Жуковой С.И.):

 6.1. Назначить директора муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области.

 6.2. Определить предельную штатную численность работников учреждения в количестве 3 штатных единиц.

 7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru.) в течении десяти календарных дней со дня его принятия.

 8. Управлению образования администрации Валуйского муниципального округа:

 - направить настоящее постановление в течение одного рабочего дня со дня его принятия в редакцию газеты «Валуйская звезда» для опубликования;

 - предоставить в течении одного рабочего дня со дня официального опубликования настоящего постановления в газете «Валуйская звезда» в отдел делопроизводства организационно-контрольного управления администрации Валуйского муниципального округа (Волобуева Н.А.) сведения об опубликовании настоящего постановления, содержащие название, номер и дату выпуска газеты «Валуйская звезда», номер страницы выпуска, с которой начинается текст настоящего постановления.

 9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Валуйского муниципального округа по социальным вопросам Дуброву И.В.

 **Глава администрации**

**Валуйского муниципального округа А.И. Дыбов**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Валуйского муниципального округа

 от «12» мая 2025 г. № 575

**УСТАВ**

муниципального казённого учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области

г. Валуйки

2025 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование **-** муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование **-** МКУ «Центр ППМС Валуйского муниципального округа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица Гагарина, дом 19 а.

1.4. Организационно**-**правовая форма **-** учреждение.

1.5. Тип учреждения **-** казённое.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Валуйский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Валуйского муниципального округа (далее **-** Учредитель).

 Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Валуйского муниципального округа.

1.7. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально - технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своего развития и социальной адаптации.

1.9. Учреждение с момента его регистрации является самостоятельным юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь счета в органах казначейства и/или финансовом органе Валуйского муниципального округа.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Валуйского муниципального округа, приказами управления образования администрации Валуйского муниципального округа, настоящим Уставом.

 1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

 1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

 1.18. В структуру муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Валуйского муниципального округа Белгородской области» входит территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своего развития и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), а также специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления их родителей (законных представителей).

 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

 - оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам и образовательным организациям по вопросам воспитания и обучения детей;

 - всесторонняя поддержка семьи и детства по улучшению показателей психологического здоровья и благополучия детей;

 - реализация индивидуально — ориентированных коррекционно — развивающих, профилактических, просветительских, развивающих программ;

 - психологическая поддержка ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, и его семье;

 - содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных организаций в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление психического здоровья обучающихся;

 - методическое обеспечение деятельности психологов, социальных педагогов образовательных организаций Валуйского муниципального округа.

 2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 1) диагностика - психолого - педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

 2) коррекция и развитие - активное психолого- педагогическое воздействие, направленное на установление или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

 3) консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно - мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

 4) просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических занятиях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

 5) профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

 6) экспертиза - психолого - педагогическая опека соответствия образовательной социальной среды целям обучения и социализации, возрастными и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

 7) мониторинг - социально - организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

 8) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в числе проведение комплексного психолого-медико- педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей у физическом (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

 9) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

 10) психолого-педагогическое проектирование системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

 11) организационно — методическое обеспечение деятельности специалистов.

 2.4. Основные виды деятельности:

 - оказание комплексной помощи детям раннего возраста и их семьям;

 - проведение обучающих семинаров, методическое сопровождение для педагогов, психологов и других специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения;

 - психологическое просвещение – формирование у детей, педагогов, родителей (законных представителей) потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с детьми и в интересах собственного развития, своевременное предупреждение нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

 - психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптаций, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и образования;

 - психологическая диагностика – выявление индивидуальных особенностей развития детей, определение причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации, как индивидуально, так и с группами, мониторинг результативности;

 - психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности ребенка при сохранении ее индивидуальности;

 - консультативная деятельность – оказание психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам и другим категориям лиц в вопросах развития, воспитания, обучения посредством психологического консультирования.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Валуйского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только для осуществления уставных целей деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное ему в установленном порядке Учредителем;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.3. Согласование кандидатуры руководителя Учреждения;

4.4. К компетенции управления образования администрации Валуйского муниципального округа, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя относится:

4.4.1. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского муниципального округа;

4.4.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4.4.3. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения;

4.4.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

4.4.5. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.4.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4.4.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.4.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.4.10. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.4.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.12. Осуществление иных функции и полномочия, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Управлением образования администрации Валуйского муниципального округа по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского муниципального округа, на основании трудового договора.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- по согласованию с управлением образования администрации Валуйского муниципального округа, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

- по согласованию с управлением образования администрации Валуйского муниципального округа, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

- издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- имеет право подписи финансовых и иных документов;

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, благополучие несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, в период нахождения на территории Учреждения.

4.8. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное управлением образования администрации Валуйского муниципального округа, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя в установленном порядке.

**5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.2. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленное тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лишение решением суда права работать в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в течение определенного срока, не могут быть приняты на работу в Учреждение в течение этого срока;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, Условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных Обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.5. Работникам Учреждения в соответствии с федеральным и

региональными нормативно – правовыми документами устанавливаются:

5.5.1. Ежемесячный базовый должностной оклад, подлежащий индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

5.5.2. Гарантированные доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера по критериям оценки результативности профессиональной деятельности;

5.5.3. Единовременные денежные выплаты, пособия, материальная помощь выплачивается согласно Положения об оплате труда на основании приказа директора Учреждения при наличии денежных средств.

Размеры и условия выплаты единовременных денежных пособий, материальной помощи, определены законодательством РФ и локальными нормативными актами об оплате труда, действующими в Учреждении, с которыми работники ознакомлены до подписания трудового договора.

**6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями;

- правилами;

- инструкциями;

- положениями;

- приказами;

- распоряжениями;

- расписаниями;

- графиками;

- формами учетно-отчетной документации;

- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, по основным вопросам организации деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области, правовым актам Валуйского муниципального округа и настоящему Уставу.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

75.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Валуйского муниципального округа.

5.8. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.