**ПРОЕКТ**

${NOMER}

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на торгах.

Действие настоящего административного регламента распространяется   
на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Валуйского городского округа.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в [пункте](#Par577) 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**1.3. Требование предоставления заявителю  
муниципальной услуги в соответствии  
с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя, указанных в Приложении № 4 настоящего регламента, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя   
и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах (далее – Услуга).

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению муниципальнойУслуги осуществляются администрацией Валуйского городского округа непосредственно через отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов.

2.2.2 В предоставлении муниципальной Услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствиис постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

2.2.3 МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальнойУслуги являются: решение о проведении аукциона; решение об отказе в проведении аукциона, решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальнойУслуги оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальнойУслуги не предусмотрено.

2.3.5. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной Услуги фиксируется в журнале регистрации ответных писем администрации Валуйского городского округа.

2.3.6. Результат оказания муниципальной Услуги можно получить следующими способами:

В электронном виде в личном кабинете ЕПГУ, через окно МФЦ, а также в отделе по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа при обращении заявителя лично, посредством электронной почты.

**2.4. Срок предоставления муниципальнойУслуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальнойУслуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области:

а) в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, в том числе в случае, если запроси документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальнойУслуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу составляет не более 40 рабочих дней;

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),  
на официальном сайтеУполномоченногооргана, предоставляющего муниципальнуюУслугу не более 40 рабочих дней;

г) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ не более 40 рабочих дней.

**2.5. Правовые основания предоставления Услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://valujskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.5.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальнойУслуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченногооргана, предоставляющего муниципальнуюУслугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченных органов, на РПГУ.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,   
необходимых для предоставления муниципальнойУслуги**

2.6.1. Для получения муниципальнойУслуги Заявитель представляет в Уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу:

а) заявление о предоставлении муниципальнойУслуги с указанием кадастрового номера такого земельного участка и цели использования земельного участка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы   
на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются   
при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации   
и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса   
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявление о предоставлении муниципальнойУслуги подается по выбору заявителя следующими способами

- лично;

- через законного (уполномоченного) представителя;

- почтой;

- через окно в МФЦ;

- посредством ЕГПУ.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальнойУслуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,   
в случае подачи заявления юридическим лицом;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
в отношении земельных участков.

- Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

- Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

Исчерпывающий перечень документов для каждого варианта предоставления муниципальной Услуги отражён в разделе 3 настоящего регламента в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего раздела Административного регламента.

2.6.4. Требования к предоставлению документов, необходимых для оказания муниципальнойУслуги определены положениями Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, представляемые заявителем в целях получения муниципальнойУслуги, должны соответствовать следующим требованиям:

– текст заявления должен быть написан на русском языке синими   
или черными чернилами, хорошо читаем и разборчивым, фамилия, имя и отчество заявителя написаны полностью, все обязательные реквизиты в заявлении должны быть заполнены;

– не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя;

– текст заявления может быть оформлен машинописным способом.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для**

**предоставления муниципальнойУслуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги является:

- предоставление неполного комплекта документов;

- неправильно заполненная форма заявления.

2.7.2. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения от заявителя документов.

2.7.3. В случае подачи запроса в электронной форме с использованием  
ЕПГУ (РПГУ) решение об отказе в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальнойУслуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ (РПГУ) не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации запроса.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления муниципальнойУслуги или отказа в предоставлении муниципальнойУслуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной Услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.8.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной Услуги, установленный [пунктом](#Par629) 2.8.2. настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной Услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги.

2.8.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги по запросу, поданномув электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником)  
с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении муниципальнойУслуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление муниципальнойУслуги осуществляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о**

**предоставлении муниципальнойУслуги и при получении результата предоставления муниципальнойУслуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальнойУслуги, и при получении результата предоставления муниципальнойУслуги не должен превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.11.1. При личном обращении заявителя в администрацию Валуйского городского округа с запросом о предоставлении муниципальнойУслуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится:

‒ проверка документов, указанных в [пунктах 2.6.1 – 2.6.2](consultantplus://offline/ref=8069EE065200F27F6E6C52665A98AB0D062FD9EEEA78366BD83619D432F3CDEC0BBC40F62A4D214DT4i8O) Административного регламента, - составляет не более 15 минут;

‒ регистрация запроса в администрации Валуйского городского округа - составляет не более 15 минут.

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте  
или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления  
в администрацию Валуйского городского округа. В случае поступления запроса в администрацию Валуйского городского округа в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная Услуга**

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей  
с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

– должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками)  
с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

– должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми  
для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению Услуги,  
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов,  
в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления Услуги;

– должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

– должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей,  
в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

– должны быть доступны для инвалидов в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=897E332143C976FB335423C7F955D55B1AFD4B4E723967D76A09A17E06k6CEN) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

– возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

– возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски  
и, при необходимости, с помощью работников объекта;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения  
и самостоятельного передвижения по территории объекта;

– содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

– надлежащее размещение носителей информации, необходимой  
 для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам,  
с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

– возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме  
и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

– помощь работников органа, предоставляющего муниципальнуюУслугу, инвалидамв преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6.  Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах,  
на официальном сайте администрации Валуйского городского округа, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

– текст Административного регламента;

– время приема заявителей;

– информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, для получения муниципальнойУслуги;

– порядок информирования о ходе предоставления муниципальнойУслуги;

– порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальнуюУслугу.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальнойУслуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальнойУслуги являются:

а) доступность информации о предоставлении муниципальнойУслуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальнойУслугис использованием информационно-коммуникационных технологий,в том числе с использованием ЕПГУ;

в) соблюдение сроков предоставления муниципальной Услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения  
и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Валуйского городского округа по результатам предоставления муниципальной Услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц администрации Валуйского городского округа к заявителям;

д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления муниципальнойУслуги в электронной форме.

е) предоставление возможности получения муниципальнойУслуги в МФЦ;

ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;

з) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи – не более 15 минут;

и) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, не может превышать 8 (восьми) часов (1 (одного) рабочего дня);

к) время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги- не более 15 минут;

л) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации Валуйского городского округа при получении муниципальнойУслуги и их продолжительность;

м) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальнойУслуги;

н) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;

о) удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальнойУслуги;

п) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод  
и законных интересов заявителей.

**2.14. Иные требования к предоставлению муниципальнойУслуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальнойУслуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуги особенности предоставления муниципальнойУслуги в электронной форме**

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальнойУслуги, отсутствуют.

2.14.2. Для предоставления муниципальнойУслуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальнойУслуги:**

3.1.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов муниципальнойУслуги:

1. Решение о проведении аукциона, когда заявителем является физическое лицо;

2. Решение о проведении аукциона, когда заявителем является юридическое лицо;

3. Решение о проведении аукциона, когда заявителем является индивидуальный предприниматель.

4. Решение об исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслуги документах.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальнойУслуги:

– посредством ЕПГУ;

– в органе, предоставляющим муниципальнуюУслугу;

– в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальнойУслуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;

- посредством опроса в органе, предоставляющим муниципальнуюУслугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальнойУслуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2.4. Вариант муниципальнойУслуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания муниципальнойУслуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков  
в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту муниципальнойУслуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант муниципальнойУслуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант 1 «Решение о проведении аукциона,**

**когда заявителем является физическое лицо»включает в себя следующиеадминистративные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги;

4) Предоставление результата муниципальной Услуги.

**3.3.1. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги.

3.3.1.2.Для получения муниципальнойУслуги заявитель представляет в Уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу заявление по форме согласноПриложению№ 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

- В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальнойУслуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальнойУслуги, и которые заявитель вправе представитьпо собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
в отношении земельных участков.

- Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

- Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.3.1.6. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- отдел по управлению земельными ресурсами правления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа;

- МФЦ.

3.3.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять  
по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц   
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра   
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Органом исполнительной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

3.3.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальнойУслуги.

3.3.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальнойУслуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.3.3. Приостановление предоставления муниципальнойУслуги**

3.3.3.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальнойУслуги не предусмотрено.

**3.3.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги**

3.3.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальнойУслуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3.3.4.3.  Решение о предоставлении муниципальнойУслуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги.

3.3.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 подраздела 3.3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги не должен превышать 31 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги.

**3.3.5.** **Предоставление результата муниципальной Услуги**

3.3.5.1. Результат оказания муниципальнойУслуги предоставляется заявителю в :

-Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почтыили посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальнойУслуги, выдает результат муниципальной Услуги заявителю под подпись.

3.3.5.3.  Предоставление результата оказания муниципальнойУслуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятиярешенияо предоставлении муниципальнойУслуги.

3.3.5.4.  Предоставление Уполномоченныйморганом предоставляющим муниципальнуюУслугу, или МФЦ результата оказания муниципальнойУслуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

**3.4. Вариант 2 «Решение о проведении аукциона,**

**когда заявителем является юридическое лицо»включает в себя следующиеадминистративные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги;

4) Предоставление результата муниципальнойУслуги.

**3.4.1. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления**

**муниципальной Услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги.

3.4.1.2.Для получения муниципальнойУслуги заявитель представляет в орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

- В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальнойУслуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальнойУслуги, и которые заявительвправепредставитьпо собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
в отношении земельных участков.

- Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

- Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента.3.4.1.6. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальнойУслуги:

- отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа;

- МФЦ.

3.4.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусматривается.

3.4.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 3.4.1.3 подраздела 3.4.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять  
по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц   
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра   
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Органом исполнительной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

3.4.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальнойУслуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.4.3. Приостановление предоставления муниципальной Услуги**

3.4.3.1 Основанием для приостановления предоставления муниципальнойУслуги не предусмотрено.

**3.4.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной Услуги**

3.4.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальнойУслуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3.4.4.3.  Решение о предоставлении муниципальнойУслуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.4.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги.

3.4.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги предусмотрены пунктом 3.4.4.2 подраздела 3.4.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги не должен превышать 31 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги.

**3.4.5.** **Предоставление результата муниципальнойУслуги**

3.4.5.1. Результат оказания муниципальнойУслуги предоставляется заявителю в

-Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почтыили посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальнойУслуги, выдает результат муниципальнойУслуги заявителю под подпись.

3.4.5.3.  Предоставление результата оказания муниципальнойУслуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятиярешенияо предоставлении муниципальнойУслуги.

3.4.5.4.  Предоставление Уполномоченныморганом предоставляющим муниципальнуюУслугу, или МФЦ результата оказания муниципальнойУслуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.5. Вариант 3 «Решение о проведении аукциона,**

**когда заявителем является индивидуальный предприниматель»включает в себя следующиеадминистративные процедуры:**

1) Прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги;

4) Предоставление результата муниципальнойУслуги.

**3.5.1. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги**

3.5.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги.

3.5.1.2.Для получения муниципальнойУслуги заявитель представляет в Уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу заявление по формесогласноприложению№ 3 к Административному регламенту, а также следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

- В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

3.5.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальнойУслуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной Услуги, и которые заявитель вправепредставитьпо собственной инициативе:

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
в отношении земельных участков.

- Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

- Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

3.5.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации).

3.5.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента.

3.5.1.6. Уполномоченнный орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги:

- отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа;

- МФЦ.

3.5.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

3.5.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, в органе, предоставляющем муниципальнуюУслугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

**3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=521E78BADC502103F61942CE39284A61A5E7403F98C18227F4ADA3301697F29F60067ADAAD6F1B9EC1AF58w4nAQ) 3.5.1.3 подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ вправе представлять  
по собственной инициативе.

3.5.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц   
и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра   
и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

- Органом исполнительной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

3.5.2.5. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальнойУслуги.

3.5.2.6. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления муниципальнойУслуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

**3.5.3. Приостановление предоставления муниципальнойУслуги**

3.5.3.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальнойУслуги не предусмотрено.

**3.5.4.** **Принятие решения   
о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги**

3.5.4.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальной Услуги.

3.5.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3.5.4.3.  Решение о предоставлении мунципальнойУслуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.1.2. подраздела 3.5.1 раздела III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги.

3.5.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги предусмотрены пунктом 3.5.4.2 подраздела 3.5.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги не должен превышать 31 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги.

**3.5.5.** **Предоставление результата муниципальнойУслуги**

3.5.5.1. Результат оказания муниципальной Услуги предоставляется заявителю в:

-органе, предоставляющем муниципальнуюУслугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почтыили посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.5.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальнойУслуги, выдает результат муниципальнойУслуги заявителю под подпись.

3.5.5.3.  Предоставление результата оказания муниципальнойУслуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решенияо предоставлении муниципальнойУслуги.

3.5.5.4.  Предоставление Уполномоченныморганом предоставляющим муниципальнуюУслугу, или МФЦ результата оказания муниципальнойУслуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

**3.6. Вариант 4. Решение об исправление допущенных опечаток  
 и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслугидокументах и созданных реестровых записях**

3.6.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальнойУслуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслуги документахи созданных реестровых записях;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) заявителю результата муниципальнойУслуги.

**3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении   
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате  
 предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.6.2.1.Для получения муниципальнойУслуги заявитель представляет в Уполномоченныйорган, предоставляющий муниципальнуюУслугу заявление по форме согласно [приложению №](#sub_12000)5к Административному регламенту, а также следующие документы:

- документ, идентифицирующий Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

- копию документа, в отношении которого требуется исправление опечаток и (или) ошибок;

- документы, обосновывающие необходимость исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (при наличии).

3.6.2.2.  Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются предъявлениезаявителемдокумента, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов у заявителя являются:

- некорректно указанные сведения о заявителе;

- некорректно указанные реквизиты документа, в отношении которого, по мнению заявителя, необходимо внесение исправлений.

3.6.2.4. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальнуюУслугу, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальнойУслуги:

- отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа.

3.6.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальнойУслуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрен.

3.6.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальнойУслуги, в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальную Услугу, или в МФЦ составляет 1 (один) рабочий день.

**3.6.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.6.3.1.  Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным   
на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания муниципальнойУслуги.

3.6.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги являются:

- содержащееся в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслуги документах обоснование не соответствует требованиям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации;

- отсутствие ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальнойУслуги;

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальнойУслуги документах предоставлено неуполномоченным лицом.

3.6.3.3.  Решение о предоставлении муниципальной Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2 раздела I](#P52) настоящего Административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в разделе III настоящего Административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальнойУслуги.

3.6.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальнойУслуги предусмотрены  [разделом II](#P108)I настоящего Административного регламента.

3.6.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойУслуги составляет не более 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для оказания муниципальной Услуги.

**3.6.4.** **Предоставление результата муниципальнойУслуги**

3.6.4.1. Результат оказания муниципальнойУслуги предоставляется заявителю в Уполномоченноморгане, предоставляющем муниципальнуюУслугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почтыили посредством почтового отправления.

3.6.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальнойУслуги, при получении заявителем результата предоставления муниципальнойУслуги непосредственно в органе, предоставляющем муниципальнуюУслугу, выдает результат муниципальнойУслуги заявителю под подпись.

3.6.4.3.  Предоставление результата предоставления муниципальной Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальнойУслуги.

3.6.4.4.  Предоставление Уполномоченный органом или МФЦ результата предоставления муниципальнойУслуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальнойУслуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления отделом по управлению земельными ресусрами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа муниципальной Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Валуйского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальнойУслуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальнойУслуги

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем администрации Валуйского городского округа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальнойУслуги включаетв себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальнойУслуги осуществляютсяна основании индивидуальных правовых актов (приказов) администрации Валуйского городского округа.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых  
или годовых планов работы администрации Валуйского городского округа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальнойУслуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в администрацию Валуйского городского округа обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной Услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента  
со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Валуйского городского округа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальнуюУслугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования заявителей  
о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органа, предоставляющего Услугу, должностными лицами, государственными гражданскими (муниципальными) служащими органа, предоставляющего муниципальнуюУслугу,в ходе предоставления муниципальнойУслуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации информационном стенде в местах предоставления муниципальной Услуги, на официальном сайте администрации Валуйского городского округа(www.http……..), на ЕПГУ.

**5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме   
по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем   
с использованием сети «Интернет» посредством:

‒ официального сайта администрации Валуйского городского округа;

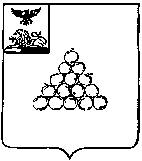
‒ ЕПГУ;

‒ портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений  
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных  
и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные  
и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными  
и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Приложение № 1

к Административному регламенту

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги**

****

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Валуйки**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202г. № \_**

**О проведении аукциона (электронного аукциона) по продаже /на правозаключения договора аренды (годовой размер арендной платы)земельного участка**

В соответствии со статьями 39.3 / 39.6, 39.11, 39.12 (39.13), 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **постановляю:**

1. Провести «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_г. в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут в (место проведение аукциона) торги по продаже/на право заключения договора аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящегося в муниципальной собственности (запись о муниципальной регистрации права № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) / государственная собственность на которые не разграничена (далее –Участок), (*при наличии*) сроком до \_\_\_\_\_ лет (далее – аукцион) (Приложение № 1)

1.1. Определить начальную цену продажи/ежегодной арендной платы в размере равном рыночной стоимости продажи/арендной платы за пользование земельным участком, определённой по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_коп.

1.2. Установить размер задатка в размере \_\_\_% от начальной цены предмета аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп.

2. Установить, что отдел по управлению земельными ресурсами управления муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Валуйского городского округа (ФИО) в целях проведения аукциона в соответствии с настоящим постановлением:

- определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии   
в торгах (далее - заявки), место, дату и время определения участников аукциона, место и срок проведения итогов торгов;

- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов, а также информации о результатах торгов;

- выдает необходимые и соответствующие документы лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

- принимает заявки и документы от претендентов, организует регистрацию заявокв журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов,а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов;

- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или   
об обоснованном отказе в допуске к участию в аукционе;

- определяет победителей торгов и оформляет протокол о результатах торгов;

- обеспечивает заключения договора аренды Участка с победителем торгов.

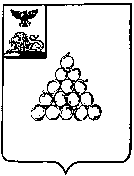
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО уполномоченного лица |

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муницпальной собственностии и земельных ресурсов (ФИО).

Приложение № 2

к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

пл. Красная, 1, г. Валуйки, 309996

тел. (47236) 3-17-62, факс (47236) 3-03-96,

е-mail: valuyiki@va.belregion.ru

<https://valujskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

«\_\_\_\_» \_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
о проведении аукциона и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность уполномоченного лица | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО уполномоченного лица |

Приложение № 3

к Административному регламенту

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,*

*почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об организации аукциона на право заключения договора аренды**

**или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора

аренды/купли-продажи земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га) с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. заявителя (личная подпись) дата составления

(представителя заявителя)

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту

**Признаки, определяющие вариант**

**предоставления муниципальной Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ)  2. Индивидуальный предприниматель (ИП)  3. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Заявитель обратился за муниципальнойУслугой лично? | 1. Заявитель обратился лично  2. Обратился представитель заявителя |
| 3. | Форма собственности земельного участка (части земельного участка)? | 1. Земельный участок находится в частной собственности  2. Земельный участок находится в муниципальной собственности  3. Земельный участок находится в федеральной собственности РФ  4. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена  5. Земельный участок находится в муниципальной собственности |
| 4. | Предполагаемая цель использования участка? | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**

**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной Услуги документах**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование уполномоченного органа*)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН*

*юридического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,*

*почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**Форма ЗАЯВЛЕНИЯ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие

опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_