

УТВЕРЖДЕНО
решением Центрального Оргкомитета
Национальной Премии «Человек труда»
от «09» июня 2026 года

Председатель Центрального Оргкомитета

Морозов С.И. _____

Директор АНО "АРКС"

Елфимова Е. А. _____



Методические рекомендации
Национальной Премии «Человек труда»

Москва
2026 год

1.1. Настоящие рекомендации определяют цели и порядок проведения Национальной Премии «Человек труда» (далее — Премии) по следующим направлениям:

- Созданию регионального Оргкомитета Премии;
- Освещению Премии;

1. Создание Оргкомитета Премии

Цель рекомендаций: создание работоспособного оргкомитета Премии из представителей региональных органов власти, профсоюзов, общественных организаций и предприятий в каждом регионе Российской Федерации.

Основные правила по созданию оргкомитетов Премии в субъектах Российской Федерации прописаны в Положении Национальной Премии «Человек труда» (Гл.4).

Рекомендации по созданию Оргкомитета Премии

— созданием оргкомитета Премии занимается региональный исполнительный комитет проекта «Выбирай свое»;

— региональный оргкомитет возглавляется Координатором федерального партийного проекта «Выбирай своё» в субъекте Российской Федерации или иными лицами по согласованию с центральным Оргкомитетом;

— после получения информации о старте Премии «Человек труда» и всех материалов, необходимых для запуска Премии в регионе, региональный исполнительный комитет проекта «Выбирай свое» и координатор формируют предварительный список тех, кто войдет в оргкомитет. Центральный Оргкомитет Премии рекомендует пригласить в Оргкомитет представителей:

- Высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего сферу труда;
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего сферу промышленности и торговли;
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего сферу экономического развития;
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего сферу образования и просвещения;
- Органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего сферу здравоохранения;
- Российского союза промышленников и работодателей, представителей ассоциаций работодателей;
- «Опоры России»;

- Крупнейших предприятий региона
- Профсоюзных организаций;
- Торгово-промышленной палаты.

— после согласования списка региональный исполнительный комитет проекта «Выбирай свое» готовит и рассылает письма-приглашения войти в состав регионального оргкомитета Премии;

— рекомендуемые критерии определения победителей Премии прописаны в Положении Национальной Премии «Человек труда» (Гл.5).

— с целью подтверждения получения приглашений и сбора обратной связи представители регионального исполнительного комитета проекта «Выбирай свое» осуществляют обзвон предварительного списка приглашенных в Оргкомитет;

— после получения подтверждений формируется и утверждается итоговый список членов Оргкомитета (Приложение 1 данных рекомендаций), а также его Председатель;

— Все члены регионального Оргкомитета должны заполнить форму Согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);

— Форма из Приложения 1 и Согласия из Приложения 2 направляются в формате pdf в Центральный Оргкомитет Премии Жуковская Ирина Николаевна.

Электронная почта: info@chelovektryda.ru ,

телефон: +7 906 395 67 90).

Срок — до 17 июля

2. Освещение Премии

Цель рекомендаций: популяризация премии «Человек труда» среди населения Российской Федерации.

Рекомендации по освещению Премии

1 этап. Распространение анонса Премии

— создать региональный Оргкомитет, ответственный за организацию и проведение Премии в регионе;

— предоставить данные о Составе регионального Оргкомитета в центральный Оргкомитет Премии;

— назначить ответственное лицо из числа членов Оргкомитета, отвечающее за информационную кампанию по освещению и продвижению Премии в регионе. В Форме из Приложения 1 это лицо должно быть указано;

— разместить анонс Премии на ресурсах РИК партии «Единая Россия» (сайт + соцсети);

— разместить анонс Премии на сайтах и в соцсетях Правительства региона и региональных органов исполнительной власти, курирующих социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональных сообществ, объединений работодателей и ресурсах подведомственных учреждений.

— разослать пресс-релиз Премии по всем предприятиям региона с просьбой

разместить информацию о поддержке Премии на своих ресурсах и предложить номинантов на Премию от предприятий;

— разослать пресс-релиз Премии во все региональные СМИ с предложением стать информационными партнерами регионального этапа Премии. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 17 июля

II Этап. Распространение напоминания об окончании сбора заявок на участие в Премии

— разместить напоминание, что 17 июля — окончание приема заявок, и дополнительную информацию о Премии на ресурсах РИК (сайт + соцсети);

— разместить напоминание, что 17 июля — окончание приема заявок, и дополнительную информацию о Премии на ресурсах региональных органов исполнительной власти, курирующих социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональные сообщества и объединения работодателей, с просьбой разместить информацию об окончании срока сбора заявок Премии на своих ресурсах и ресурсах подведомственных учреждений;

— разослать напоминание по всем предприятиям региона;

— разослать напоминание во все региональные СМИ. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 17 июля

III этап. Подготовка и распространение анонса церемонии награждения победителей регионального этапа

— определиться с местом и датой проведения награждения победителей регионального этапа;

— подготовить и разместить анонс церемонии награждения победителей регионального этапа на ресурсах РИК (сайт + соцсети);

— разослать анонс церемонии награждения в региональные органы исполнительной власти, курирующие социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональные сообщества и объединения работодателей, с просьбой разместить информацию на своих ресурсах и ресурсах подведомственных учреждений;

— разослать анонс церемонии награждения по всем предприятиям региона;

— разослать анонс церемонии награждения во все региональные СМИ. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 30 августа

IV этап. Подготовка и распространение пост-релиза церемонии награждения победителей регионального этапа

- подготовить и разместить пост-релиз церемонии награждения победителей регионального этапа на ресурсах РИК (сайт + соцсети);
- разослать пост-релиз церемонии награждения в региональные органы исполнительной власти, курирующие социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональные сообщества и объединения работодателей, с просьбой разместить информацию на своих ресурсах и ресурсах подведомственных учреждений;
- разослать пост-релиз церемонии награждения по всем предприятиям региона;
- разослать пост-релиз церемонии награждения во все региональные СМИ. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 31 октября

V этап. Распространение анонса финала национальной Премии «Человек труда» в Москве

- разместить анонс финала Премии на ресурсах РИК (сайт + соцсети);
- разослать анонс финала Премии в региональные органы исполнительной власти, курирующие социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональные сообщества и объединения работодателей, с просьбой разместить информацию на своих ресурсах и ресурсах подведомственных учреждений;
- разослать анонс финала Премии по всем предприятиям региона;
- разослать анонс финала Премии во все региональные СМИ. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 15 ноября

VI этап. Распространение пост-релиза национальной Премии «Человек труда» в Москве

- разместить пост-релиз Премии на ресурсах РИК (сайт + соцсети);
- разослать пост-релиз Премии в региональные органы исполнительной власти, курирующие социальную сферу, промышленность, образование, здравоохранение, а также профессиональные сообщества и объединения работодателей, с просьбой разместить информацию на своих ресурсах и ресурсах подведомственных учреждений;
- разослать пост-релиз Премии по всем предприятиям региона;
- разослать пост-релиз Премии во все региональные СМИ. Центральный Оргкомитет Премии может запросить список СМИ, в которые была направлена информация.

Срок — до 15 декабря

САЙТ: www.chelovektryda.ru

Команда (регион)
Национальной Премии «Человек труда»

Координатор регионального отделения Проекта «Выбирай своё»

Ответственный

Данные/ №	ФИО	Место работы/Должность	Номер телефона	Электронная почта
1				

Организационный комитет

Данные/ №	ФИО	Место работы/Должность	Номер телефона	Электронная почта
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

Дата _____

ФИО _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица - субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных в качестве члена региональной команды Национальной Премии «Человек труда».

Даю свое согласие на использование персональных данных любым способом, указанным в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»: «3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных».

Настоящее согласие распространяется на все этапы проведения Национальной Премии «Человек труда», действует со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен с нормами Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», понимаю свои права и обязанности в области защиты персональных данных.

Подпись _____

Дата _____