**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 июля 2019 года № 1302**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа**

В целях совершенствования и упорядочения отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа, направленной на стимулирование работников за результаты труда, повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры Валуйского городского округа, а также для обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа, находящихся на бюджетном финансировании, на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальными размерами, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы работников учреждений культуры, находящихся на бюджетном финансировании, и во исполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BD647D7BD96B4B06919F657AFC17426329A4571501925933D5C89F9D2ED5DB8201681040C92913D158B74A25D011EB0549i6M) правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года N 250-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) учреждений культуры Белгородской области», постановляю:

1. Утвердить [положение](#P59) об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа (далее - Положение, прилагается).

2. Управлению культуры администрации Валуйского городского округа (Ватутина Н.И.) обеспечить реализацию настоящего постановления.

3. Управлению финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа (Мащенко Л.В.) осуществлять финансирование выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа в соответствии с [Положением](#P59), утвержденным в пункте 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Валуйского городского округа на соответствующий год.

4. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 13 октября 2011 года № 176 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 28 апреля 2012 года № 67 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 31 июля 2012 года № 154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 21 июня 2013 года № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 23 декабря 2013 года № 264 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 30 апреля 2015 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 31 января 2017 года № 6 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 29 декабря 2017 года № 144 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 11 июля 2018 года № 53 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации Валуйского городского округа от 28 января 2019 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 17 августа 2011 года № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 2 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения «Город Валуйки», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 28 февраля 2018 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» от 2 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения «Город Валуйки», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 30 марта 2016 года № 142 «О целевых показателях эффективности работы и условиях премирования руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город Валуйки», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 28 февраля 2018 года № 38 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» от 30 марта 2016 года № 142 «О целевых показателях эффективности работы и условиях премирования руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Город Валуйки», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 1 июля 2015 года № 131 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных учреждений культуры городского поселения «Город Валуйки», отнесенных к категории административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала», постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 1 сентября 2015 года № 216/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Валуйки» от 1 июля 2015 года № 131 «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных учреждений культуры городского поселения «Город Валуйки», отнесенных к категории административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, постановление администрации городского поселения «Поселок Уразово» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 27 декабря 2010 года № 70 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей», постановление администрации городского поселения «Поселок Уразово» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 24 августа 2011 года № 77 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей», постановление администрации городского поселения «Поселок Уразово» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 20 июня 2012 года № 63 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей», постановление администрации городского поселения «Поселок Уразово» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 28 января 2016 года № 5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей», постановление администрации городского поселения «Поселок Уразово» муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области от 31 января 2018 года № 10 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Уразовский краеведческий музей».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Валуйская звезда" и сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01 июля 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валуйского городского округа по социальным вопросам Дуброву И.В.

Глава администрации

Валуйского городского округа А.И. Дыбов

**Утверждён**

**постановлением администрации**

**Валуйского городского округа**

**от 29 июля 2019 года № 1302**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа (далее - Положение) разработано с учетом:

- [Постановления](consultantplus://offline/ref=276EE83DAE4F05A94DFBA73EF81E884ABF41BA92AE8FCEBCA91D72ADE745605DE9EC69F87E95E965FCBC400352BAS5M) Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

- [Приказа](consultantplus://offline/ref=276EE83DAE4F05A94DFBA73EF81E884ABE40B997AA88CEBCA91D72ADE745605DE9EC69F87E95E965FCBC400352BAS5M) Министерства культуры Российской Федерации от 26 августа 2016 года N 1947 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации";

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях";

- [Приказа](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D4684659989E6E2CA74A443476F4514053D2076A968F8C9C2ACBD9830046iAM) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии";

- [Приказа](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46744599A9D6E2CA74A443476F4514053D2076A968F8C9C2ACBD9830046iAM) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

- [Приказа](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D468495D9B996E2CA74A443476F4514053D2076A968F8C9C2ACBD9830046iAM) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Закона Белгородской области от 29 декабря 2006 N 85 "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области";

- [Постановления](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427BD647D7BD96B4B06919F657AFC17426329A4571501925933C7C8C7912ED6C583057D46118C47i5M) Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года N 250-пп "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) учреждений культуры Белгородской области".

1.2. Положение разработано в целях совершенствования и упорядочения отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа, направленной на стимулирование работников за результаты труда, а также для обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа, находящихся на бюджетном финансировании, на основе обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда.

Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа формируется исходя из объема бюджетных ассигнований (субсидий), поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа на обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ), выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может использоваться для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.3. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа;

- наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров учреждений культуры.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника и повышающие коэффициенты к окладам, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых на работах по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5.Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.1. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей должности (приложение N 1, п. 1.1.-1.2.).

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих, входящие в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

2.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может предусматриваться установление работникам муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа повышающего коэффициента к окладу по учреждению (филиалу, структурному подразделению).

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (филиалу, структурному подразделению) в размере 0,25 устанавливается работникам учреждений культуры, расположенных в сельской местности.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (филиалу, структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя. Применение повышающего коэффициента к окладу по учреждению (филиалу, структурному подразделению) не образует новый оклад.

2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

2.4. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующей надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы, в состав которой помимо прочих показателей включены стимулирующие надбавки за выслугу лет и звание;

- стимулирующая надбавка за признание профессионального творческого коллектива (исполнителя) на международном и всероссийском уровне.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется руководителем учреждения на основании решения комиссии, создаваемой при учреждении для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- руководителей филиалов (структурных подразделений) учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

- остальных работников, занятых в филиалах (структурных подразделениях) учреждения, - на основании представления руководителей соответствующих филиалов (структурных подразделений) учреждения.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 2.5. - 2.7. настоящего раздела.

2.5. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается работникам муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа в зависимости от специфики деятельности работника в соответствии с утвержденными критериями.

Перечень критериев оценки эффективности, качества и высоких результатов работы устанавливается в учреждении самостоятельно, согласовывается с управлением культуры администрации Валуйского городского округа и представительным органом работников, и утверждается локальным актом.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по итогам месяца, квартала или полугодия. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки - в пределах 600 процентов оклада.

2.6. Стимулирующая надбавка за признание профессионального творческого коллектива (исполнителя) на международном и всероссийском уровне устанавливается:

- за участие профессионального творческого коллектива (исполнителя) в международных и всероссийских форумах, фестивалях в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада) - от 5 до 20 (процентов);

- за достижение статуса лауреата (дипломанта) профессиональным творческим коллективом (исполнителем) в международных, всероссийских конкурсах в области культуры и искусства. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

Диплом "Гран-при" - от 16 до 20 процентов;

Диплом "Лауреат I степени", "Дипломант I степени" - от 11 до 15 процентов;

Диплом "Лауреат II степени", "Дипломант II степени" - от 6 до 10 процентов;

Диплом "Лауреат III степени", "Дипломант III степени" - от 1 до 5 процентов.

Стимулирующая надбавка устанавливается на календарный год за предшествующий календарный год.

2.7. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет не менее 30 процентов общего объема средств, поступающих на оплату труда за счет ассигнований из муниципального бюджета.

Руководитель муниципального учреждения культуры направляет на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства сложившейся экономии по фонду оплаты труда за месяцы, предшествующие периоду установления стимулирующих выплат, а также средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности муниципального учреждения.

2.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 6](#P160) настоящего Положения.

2.9. Работникам, занимающим должности служащих, выплачиваются премии, предусмотренные [разделом 7](#P187) настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры должностных окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ (приложение N 1, [п. 1.3](#P233).).

Оклады (должностные оклады) работников, работающих по профессиям рабочих, входящие в ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

Размеры должностных окладов профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на особо важных и ответственных работах, представлены в [приложении N 2](#P989).

3.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам муниципальных учреждений культуры Валуйского городского округа стимулирующих надбавок к должностному окладу за качество выполненной работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется руководителем учреждения на основании решения комиссии, создаваемой при учреждении для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры и иные условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пункте 3.3. настоящего раздела.

3.3. Работникам рабочих профессий устанавливается стимулирующая надбавка к окладу за качество выполненной работы. Решение об установлении стимулирующей надбавки к окладу за качество выполненной работы и ее размеров принимается комиссией персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями. Перечень критериев устанавливается в учреждении самостоятельно, согласовывается с управлением культуры администрации Валуйского городского округа и представительным органом работников, и утверждается локальным актом.

Размер надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу по итогам месяца, квартала или полугодия. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер надбавки - до 300 процентов оклада.

3.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 6](#P160) настоящего Положения.

3.5. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные [разделом 7](#P187) настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения складывается из должностного оклада, персонального повышающего коэффициента, устанавливаемого приказом управления культуры администрации Валуйского городского округа, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Базовый оклад руководителя учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без внешних совместителей).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается руководителю учреждения культуры с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения и его размерах принимается комиссией, создаваемой при управлении культуры администрации Валуйского городского округа для распределения выплат стимулирующего характера, персонально в отношении конкретного руководителя учреждения в соответствии с утвержденными критериями.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения культуры устанавливается на календарный год по результатам деятельности учреждения за предшествующий календарный год.

Критериями для установления руководителям персонального повышающего коэффициента являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатели критериев | Кол-во процентов по каждому показателю критериев (%) |
| 1. | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме | установленные показатели (критерии оценки эффективности) деятельности | 0,01 - 0,15 |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, жалоб граждан и организаций, в том числе и на ненадлежащее предоставление муниципальных услуг |  | 0 - 0,10 |
| 3. | Участие в федеральных целевых программах и грантовой деятельности (привлечение средств), открытие творческих проектов учреждений, участие международных, всероссийских, областных фестивалях, конкурсах, концертах, выставках |  | 0,01 - 2,0 |
| 4. | Управление учреждением (масштабность) | до 50 чел. | 0,05 |
| до 100 чел. | 0,10 |
| свыше 100 чел. | 0,15 |
| 5. | Оказание методической помощи муниципальным учреждениям культуры |  | 0 - 0,30 |
| 6. | Трудоустройство лиц, с которыми заключены договоры о целевом обучении |  | 0,1 |

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения культуры может пересматриваться в течение календарного года комиссией, создаваемой при управлении культуры администрации Валуйского городского округа для распределения выплат стимулирующего характера, в случае наложения на руководителя дисциплинарного взыскания, а также при наличии обоснованных жалоб граждан или организаций, в том числе и на ненадлежащее предоставление муниципальных услуг.

Заработная плата заместителей руководителя и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении стимулирующей надбавки к должностному окладу и ее размерах принимается комиссией, создаваемой при управлении культуры администрации Валуйского городского округа для распределения выплат стимулирующего характера, персонально в отношении конкретного работника в соответствии с утвержденными критериями. Перечень критериев утверждается приказом управления культуры администрации Валуйского городского округа.

Рекомендуемый размер стимулирующей надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы - в пределах 300 процентов должностного оклада. Стимулирующая надбавка за эффективность, качество и высокие результаты работы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого может быть сохранена или снижена.

Снижение стимулирующей надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы возможно в случае вынесения должностному лицу дисциплинарного взыскания, а также при наличии обоснованных жалоб граждан или организаций, в том числе и на ненадлежащее предоставление муниципальных услуг.

При создании новых муниципальных учреждений культуры и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников муниципального учреждения для определения базового оклада руководителя муниципального учреждения за календарный год, предшествующий году установления базового оклада руководителя, размер базового оклада руководителя муниципального учреждения определяется органом местного самоуправления Валуйского городского округа, являющимся главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение культуры.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 6](#P160) настоящего Положения.

4.3. Премирование устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения за счет всех источников финансирования в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения:

- выполнение учреждением основных показателей;

- отсутствие замечаний учредителя по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения;

- отсутствие замечаний учредителя по использованию областного, муниципального имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения;

- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;

- участие учреждения в реализации областных, федеральных и ведомственных программ;

- отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения;

- своевременное и качественное исполнение приказов, поручений учредителя.

Размеры премирования руководителя и его выплаты устанавливаются локальным актом управления культуры администрации Валуйского городского округа.

4.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные [разделом 7](#P187) настоящего Положения.

5. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

5.1. По решению руководителя учреждения работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда на срок до 1 года.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

5.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415C949A6D71AD421D3874F35E1F56C716329B8C91822ED1C581016244iDM) Российской Федерации и с учетом [Перечня](consultantplus://offline/ref=276EE83DAE4F05A94DFBA73EF81E884ABD46BF95A98DCEBCA91D72ADE745605DFBEC31F47F92F764FBA9165217F996C1120846395A3B5736B7S7M) видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года N 822, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, ставке по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415C949A6D71AD421D3874F35E1F56D5166A978C929526D6D0D75027111C8D7F00D15FB74821CF41iAM) Трудового кодекса Российской Федерации. Минимальные размеры выплат устанавливаются в размере 5 процентов от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=276EE83DAE4F05A94DFBA73EF81E884ABF42BD93AC8CCEBCA91D72ADE745605DFBEC31F27E97FC31ABE6170E52AB85C01308443F45B3S0M) Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415C949A6D71AD421D3874F35E1F56D5166A918D90977A849FD60C63470F8D7800D35BA844i3M) Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия премирования работников учреждения

В целях поощрения работников за выполненную работу в муниципальных учреждениях культуры Валуйского городского округа могут выплачиваться премии.

7.1. Премии выплачиваются по итогам работы (за месяц, квартал, год). По итогам работы за месяц выплачивается премия за выполнение срочных, внеплановых работ, проведение общественно значимых мероприятий (экскурсий); за квартал, год - за общие результаты труда по итогам работы.

Премирование по итогам работы за месяц не исключает возможности премирования по итогам работы за квартал, год. При этом повторное премирование за одни и те же показатели не допускается.

7.2. Премия по итогам работы выплачивается по решению руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

7.3. При премировании конкретному работнику учитываются показатели, позволяющие оценить результативность деятельности:

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период (в том числе инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, привлечение дополнительных средств на развитие основных видов деятельности учреждения и прочие);

- качественное и своевременное выполнение особо важных и сложных заданий;

- организация и проведение мероприятий (экскурсий), направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

7.4. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.5. Единовременная премия работникам учреждения выплачивается:

- при поощрении главой администрации Валуйского городского округа, управлением культуры администрации Валуйского городского округа;

- при поощрении Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, управлением культуры Белгородской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и Белгородской области, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Белгородской области;

- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации.

В связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения); с праздничными датами, установленными Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=276EE83DAE4F05A94DFBA73EF81E884ABF42BD93AC8CCEBCA91D72ADE745605DE9EC69F87E95E965FCBC400352BAS5M) Российской Федерации; с профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти, иного федерального государственного органа; с выходом на пенсию.

7.6. Размер единовременной премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

7.7. Выплата единовременной премии носит разовый характер.

7.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415C949A6D71AD421D3874F35E1F56C716329B8C91822ED1C581016244iDM) Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях [(ст. 5.27)](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C4258989C6C71AD421D3874F35E1F56D5166A978C929E28D3D0D75027111C8D7F00D15FB74821CF41iAM) и иными федеральными законами (Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415D9C906071AD421D3874F35E1F56C716329B8C91822ED1C581016244iDM) Российской Федерации установлена ответственность руководителя организации за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных установленных законом выплат, свыше двух месяцев ([ст. 145.1](consultantplus://offline/ref=8AFA7A4290B8E1EF3B4427AB671121D46C415D9C906071AD421D3874F35E1F56D5166A948E9A977A849FD60C63470F8D7800D35BA844i3M)Уголовного кодекса Российской Федерации).

8.2. Руководитель учреждения имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах утвержденных средств, направляемых филиалу на оплату труда.

8.3. Размеры должностных окладов должностей служащих (профессий рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии".

**Приложение № 1**

**к Положению об оплате труда**

**работников муниципальных учреждений**

**культуры Валуйского городского округа**

Пункт 1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" | Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций | 9471 |
| Музейный смотритель | 8749 |
| Контролер билетов | 8749 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки |  |
| II категории | 10908 |
| I категории | 11066 |
| Заведующий костюмерной | 11430 |
| Заведующий билетными кассами | 11066 |
| Репетитор по технике речи |  |
| II категории | 11221 |
| I категории | 11430 |
| Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера, помощник режиссера |  |
| II категории | 10710 |
| I категории | 10908 |
| Организатор экскурсий | 11430 |
| Суфлер | 11249 |
| Аккомпаниатор | 11954 |
| Культорганизатор | 11954 |
| II категории | 12193 |
| I категории | 12438 |
| Руководитель кружка | 11954 |
| II категории | 12193 |
| I категории | 12438 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | Администратор | 13010 |
| Старший администратор | 13275 |
| Артист-вокалист (солист) |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Артист балета |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Артист оркестра |  |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| высшей категории | 13413 |
| ведущий мастер сцены (концертмейстер, руководитель группы инструментов) | 13525 |
|  | Артист хора |  |
| II категории | 12774 |
| I категории | 13024 |
| высшей категории | 13275 |
| Артист драмы |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Артист (кукловод) театра кукол |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов |  |
| II категории | 13275 |
| I категории | 13525 |
| высшей категории | 13775 |
|  | Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| высшей категории | 13525 |
| Аккомпаниатор-концертмейстер |  |
| II категории | 12774 |
| I категории | 13161 |
| высшей категории | 13525 |
| ведущий мастер сцены | 13663 |
|  | Лектор-искусствовед (музыковед) |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Чтец-мастер художественного слова |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| ведущий мастер сцены | 13775 |
| Звукооператор |  |
| II категории | 12774 |
| I категории | 13024 |
|  | Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой | 13525 |
| Концертмейстер по классу вокала (балета) |  |
| II категории | 13161 |
| I категории | 13525 |
| Репетитор по вокалу |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| Репетитор по балету |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13275 |
| Художник-бутафор |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| Художник-гример |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
|  | Художник-декоратор |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| Художник-конструктор |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| Художник-скульптор |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| Художник по свету |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
| высшей категории | 13663 |
| Художник-модельер театрального костюма |  |
| II категории | 13024 |
| I категории | 13413 |
|  | высшей категории | 13663 |
| Библиотекарь | 12660 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| ведущий | 13275 |
| Библиограф | 12660 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| ведущий | 13275 |
| Главный библиотекарь | 13663 |
| Главный библиограф | 13663 |
| Заведующий аттракционом | 13413 |
| Экскурсовод | 12660 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, Дома народного творчества, Центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций |  |
|  | методист | 12774 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| ведущий | 13525 |
| Редактор централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, Дома народного творчества, Центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |  |
| редактор | 12660 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| Художник-реставратор | 12774 |
| II категории | 13161 |
| I категории | 13525 |
| высшей категории | 13775 |
|  | Художник-постановщик |  |
| I категории | 16531 |
| высшей категории | 16920 |
| Хранитель музейных предметов | 12506 |
| II категории | 12765 |
| I категории | 13024 |
| Художник-фотограф | 13024 |
| II категории | 13413 |
| I категории | 13663 |
| Специалист по фольклору | 12506 |
| II категории | 12765 |
| I категории | 13024 |
| высшей категории | 13284 |
| Специалист по жанрам творчества | 12506 |
| II категории | 12765 |
| I категории | 13024 |
| высшей категории | 13284 |
| Специалист по методике клубной работы | 12506 |
| II категории | 12765 |
| I категории | 13024 |
| высшей категории | 13284 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | Управляющий творческим коллективом | 17670 |
| Главный режиссер | 17670 |
| Главный дирижер | 17670 |
| Главный хормейстер | 17670 |
| Главный балетмейстер | 17670 |
| Главный художник | 17670 |
| Руководитель литературно-драматургической части | 16531 |
| Заведующий музыкальной частью | 16531 |
| Заведующий художественно-постановочной частью | 16920 |
| Режиссер-постановщик |  |
| I категории | 16531 |
| высшей категории | 16920 |
| Балетмейстер-постановщик |  |
| I категории | 16531 |
| высшей категории | 16920 |
| Дирижер |  |
| I категории | 16531 |
| высшей категории | 16920 |
|  | Балетмейстер |  |
| II категории | 15414 |
| I категории | 15781 |
| Хормейстер |  |
| II категории | 15414 |
| I категории | 15781 |
| Режиссер |  |
| II категории | 15028 |
| I категории | 15414 |
| Звукорежиссер |  |
| II категории | 15028 |
| I категории | 15414 |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской | 15414 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы | 16531 |
| Директор Центра культурного развития, дома культуры | 16531 |
|  | Главный хранитель музейных предметов | 16920 |
|  | Заведующий отделом (сектором) музея | 16531 |
|  | Заведующий передвижной выставкой музея | 16166 |
|  | Заведующий реставрационной мастерской | 16531 |
|  | Заведующий отделом (сектором) зоопарка | 16531 |
|  | Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка | 16531 |
|  | Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха, научно-методического центра и других аналогичных организаций, сельского клуба | 16166 |
| Режиссер массовых представлений | 15781 |
| II категории | 16094 |
| I категории | 16419 |
| высшей категории | 16748 |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 13275 |
| II категории | 13525 |
| I категории | 13775 |
| Вне профессиональных квалификационных групп | Главный администратор | 16531 |
| Заведующий театрально-производственной мастерской | 16531 |
| Заведующий филиалом музея | 16531 |
| Художественный руководитель дома (центра) народного творчества, других аналогичных организаций, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа | 16920 |
| Сотрудник службы безопасности | 12751 |
| Ведущий сотрудник службы безопасности | 13456 |
| Главный сотрудник службы безопасности | 14163 |
| Редактор электронных баз данных музея | 12660 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| Ученый секретарь музея (зоопарка) | 15781 |
| Младший научный сотрудник музея | 13275 |
| Научный сотрудник музея | 13525 |
| Старший научный сотрудник музея | 13775 |
| Главный научный сотрудник музея | 17670 |
| Младший научный сотрудник | 13275 |
| Научный сотрудник | 13525 |
| Старший научный сотрудник | 13775 |
| Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов) | 11808 |
| II категории | 12049 |
| I категории | 12296 |
| Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов | 12029 |
| II категории | 12274 |
| I категории | 12524 |
| Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов) | 13456 |
| Специалист по связям с общественностью | 12410 |
| Режиссер любительского театра (студии) | 14728 |
| II категории | 15028 |
| I категории | 15414 |
| высшей категории | 15646 |
| Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства | 15414 |
| Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | 12029 |
| II категории | 12274 |
| I категории | 12524 |
| Специалист по учету музейных предметов | 12029 |
| II категории | 12274 |
| I категории | 12524 |
| Методист по музейно-образовательной деятельности | 12774 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| Светооператор | 11430 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | 12774 |
| II категории | 12910 |
| I категории | 13161 |
| ведущий | 13525 |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии) ансамбля песни и танца | 13275 |
| II категории | 13525 |
| I категории | 13775 |
| ведущий | 14189 |

Пункт 1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей) |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Экспедитор | 7764 |
| Делопроизводитель | 7764 |
| Кассир | 7764 |
| Экспедитор по перевозке грузов | 7764 |
| Комендант | 7764 |
| 2 квалификационный уровень | Старший кассир | 9769 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 8766 |
| Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 10908 |
| Техник | 10908 |
| Художник | 11021 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 11158 |
| Заведующий складом | 11158 |
| Старшие инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 11408 |
| Техник II категории | 11408 |
| Художник II категории | 11533 |
| 3 квалификационный уровень | Техник I категории | 11659 |
| Начальник хозяйственного отдела | 11771 |
| Художник I категории | 11771 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 11910 |
| Ведущий художник | 11910 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник цеха (участка) | 12274 |
| Начальник (заведующий) мастерской | 12024 |
| Начальник гаража | 12274 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер | 12410 |
| Специалист по кадрам | 12410 |
| Документовед | 12410 |
| Инженер | 12410 |
| Специалист по охране труда | 12410 |
| Переводчик | 12410 |
| Социолог | 12410 |
| Экономист | 12410 |
| Юрисконсульт | 12410 |
| Инженер-программист (программист) | 12410 |
| Инженер-программист (программист) III категории | 12568 |
| Инженер-электроник (электроник) | 12410 |
| Инженер-электроник (электроник) III категории | 12568 |
| Бухгалтер-ревизор | 12410 |
| Художник-конструктор (дизайнер) | 12410 |
| Художник-конструктор (дизайнер) III категории | 12568 |
| Менеджер | 12410 |
| Специалист по маркетингу | 12410 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер II категории | 12751 |
| Документовед II категории | 12751 |
| Инженер II категории | 12751 |
| Специалист по охране труда II категории | 12751 |
| Переводчик II категории | 12751 |
| Социолог II категории | 12751 |
| Экономист II категории | 12751 |
| Юрисконсульт II категории | 12751 |
| Бухгалтер-ревизор II категории | 12751 |
| Инженер-программист (программист) II категории | 12751 |
| Художник-конструктор (дизайнер) II категории | 12751 |
| Инженер-электроник (электроник) II категории | 12751 |
| 3 квалификационный уровень | Документовед I категории | 13093 |
| Инженер I категории | 13093 |
| Специалист по охране труда  I категории | 13093 |
| Инженер-программист (программист) I категории | 13093 |
| Инженер-электроник (электроник)  I категории | 13093 |
| Бухгалтер I категории | 13093 |
| Бухгалтер-ревизор I категории | 13093 |
| Переводчик I категории | 13093 |
| Социолог I категории | 13093 |
| Художник-конструктор (дизайнер)  I категории | 13093 |
| Экономист I категории | 13093 |
| Юрисконсульт I категории | 13093 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий инженер | 13456 |
| Ведущий экономист | 13456 |
| Ведущий бухгалтер | 13456 |
| Ведущий бухгалтер-ревизор | 13456 |
| Ведущий переводчик | 13456 |
| Ведущий социолог | 13456 |
| Ведущий юрисконсульт | 13456 |
| Ведущий документовед | 13456 |
| Ведущий программист | 13456 |
| Ведущий художник-конструктор (дизайнер) | 13456 |
| Ведущий инженер-электроник (электроник) | 13456 |
| 5 квалификационный уровень | Главный инженер | 13799 |
| Заместитель главного бухгалтера | 13799 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела материально-технического снабжения | 14163 |
| Начальник отдела маркетинга | 14163 |
| Начальник отдела кадров | 14163 |
| 2 квалификационный уровень | Главные: механик, энергетик, диспетчер, конструктор | 15278 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 16439 |
| Вне профессиональных квалификационных групп | Младший системный администратор | 12751 |
| Системный администратор | 13093 |
| Ведущий системный администратор | 13456 |
| Специалист по персоналу | 12410 |
| Специалист по закупкам | 12410 |

Пункт 1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разряда | Должностной оклад (рублей) |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6534 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7188 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8168 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9474 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10238 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 10890 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 11218 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 11544 |

**Приложение № 2**

**к Положению об оплате труда**

**работников муниципальных учреждений**

**культуры Валуйского городского округа**

Перечень

рабочих, занятых в выполнении важных и ответственных работ, которым могут устанавливаться базовые оклады 11761 рубль <\*>, 11979 рублей <\*>

1. Водители автомобилей, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов и других работников учреждений культуры.

2. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения.

3. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть.

4. Реставратор - ремонтировщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей.

5. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.

Примечание:

<\*> Руководитель учреждения вправе самостоятельно устанавливать работнику должностной оклад.