**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 марта 2019 года № 424**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Валуйского городского округа субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Валуйская звезда»**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=C2A22FDB6952ECCBDCB52E61008458DF5B02B3742DF9574AAD520361130E2DC40377EAE404FDFBA1TEt7I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 208-пп «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на информирование населения о приоритетных направлениях региональной политики», на основании решения Совета депутатов Валуйского городского округа от 25 декабря 2018 года № 118 «О бюджете Валуйского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Валуйского городского округа, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=68DD1D2220AF2C60A3A5CF97101DB2BB5AC0D101DEB9092A2D6030F564C52A0517EA10A49D2AA28CF5D4C3N6xBH) предоставления из бюджета Валуйского городского округа субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Валуйская звезда» (прилагается).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 31.10.2013 года № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Валуйская звезда»,

постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 11.04.2016 года № 51 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 31.10.2013 года № 233»,

постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 05.05.2017 года № 49а «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 31.10.2013 года № 233»,

постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 03.07.2017 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 31.10.2013 года № 233».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Валуйская звезда» и сетевом издании «Валуйская звезда» (val-zvezda31.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Валуйского городского округа – руководителя аппарата администрации Валуйского городского округа Климова А.Н., заместителя главы администрации Валуйского городского округа – начальника управления финансов и бюджетной политики Мащенко Л.В.

Глава администрации

Валуйского городского округа А.И. Дыбов

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Валуйского городского округа**

**от 29 марта 2019 года № 424**

**Порядок предоставления из бюджета Валуйского городского округа субсидии автономной некоммерческой организации**

**«Редакция газеты «Валуйская звезда»**

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Валуйского городского округа субсидии автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Валуйская звезда».

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Валуйская звезда» (далее – получатель субсидии) в целях оказания финансовой поддержки получателю субсидии, осуществляющему деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты) для информирования населения по вопросам, касающимся различных сфер жизнедеятельности Валуйского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется для осуществления мероприятий по осуществлению получателем субсидии деятельности по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты) в части финансового возмещения расходов на:

а) оплату типографских услуг;

б) оплату труда работников автономной некоммерческой организации «Редакции газеты «Валуйская звезда»;

в) налоговые отчисления, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Валуйского городского округа по предоставлению субсидии является администрация Валуйского городского округа (далее – Администрация).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату средств в бюджет Валуйского городского округа и иной просроченной задолженности перед бюджетом Валуйского городского округа;

- отсутствие процедуры ликвидации, банкротства в отношении получателя субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа (далее – Соглашение).

2.3. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее первого числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующие документы:

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную главным редактором получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации или банкротства;

- справку, подписанную главным редактором и главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью, о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату средств в бюджет Валуйского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Валуйского городского округа.

2.4. Администрация рассматривает в течение десяти рабочих дней документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, осуществляет проверку соответствия положениям пункта 2.1. настоящего Порядка и заключает с получателем субсидии Соглашение либо отказывает получателю субсидии в заключении Соглашения.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=87D9D20595024F426D06499F3188450F1EB77AE802218B55D65E928E2E5928425D74E1B3D92AEB93Y0F0N)3. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в 2.[3](consultantplus://offline/ref=87D9D20595024F426D06499F3188450F1EB77AE802218B55D65E928E2E5928425D74E1B3D92AEB93Y0F0N). настоящего Порядка документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Общий размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных решением Советов депутатов Валуйского городского округа, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании поданных заявок на получение субсидии в установленном Соглашением порядке и установленные сроки на расчетный счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации.

2.8. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет Администрации в сроки, предусмотренные в Соглашении, следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную главным редактором и главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленную печатью;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего оказание типографских услуг;

- заверенную в установленном порядке копию акта приема-передачи типографских услуг;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего начисление заработной платы и удержания из начисленной заработной платы, заверенную в установленном порядке;

- выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную в установленном порядке;

- документы, подтверждающие фактические расходы получателя субсидии, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. При получении документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах в течение трех рабочих дней со дня их получения и по результатам проверки формирует заявку на финансирование в течение одного рабочего дня после проверки представленных документов и осуществляет перечисление денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня формирования заявки на финансирование на расчетный счет получателя субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. В Соглашении предусматривается обязанность Администрации и органа муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведении таких проверок.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и [приложенных](http://docs.cntd.ru/document/432893675) к ней документах, отчетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления факта использования субсидии с нарушением условий и (или) порядка ее предоставления получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Валуйского городского округа субсидию в течение десяти рабочих дней с момента получения от Администрации письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидии или ее части получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Валуйского городского округа средства субсидии, использованные не по целевому назначению, в течение десяти рабочих дней с момента получения от Администрации письменного требования о возврате средств субсидии.

**Приложение**

**к Порядку предоставления субсидии**

**из бюджета Валуйского городского**

**округа автономной некоммерческой**

**организации «Редакция газеты**

**«Валуйская звезда»**

**Форма заявки на получение субсидии**

**Главе администрации**

**Валуйского городского округа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АНО «Редакция газеты «Валуйская**

**звезда»**

**Заявка**

**на получение субсидии**

Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Валуйская звезда» предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях возмещения фактических расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Валуйская звезда» берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению.

**Приложение:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_ экз. на \_\_\_\_ л.

**Главный редактор АНО**

**«Редакция газеты» «Валуйская звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер АНО**

**«Редакция газеты» «Валуйская звезда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**