|  |
| --- |
| **Приложение № 1 к постановлению администрации**  **Валуйского городского округа**  **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_**  **Утверждены постановлением администрации Валуйского городского округа от 30.01.2019 г. № 73**  **Подготовлено**  Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  (подпись)  **Утверждаю**  Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(подпись)*  (подпись) |

**Карточка процесса «…»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие данные:**  Заказчик: (руководитель структурного подразделения/ руководитель организации, курирующий орган власти)  Процесс: (наименование проблемного процесса)  Границы процесса: (от «первая операция в процессе»  до «последняя операция в процессе»)  Руководитель проекта: (сотрудник, который несет ответственность за процесс во всех его аспектах)  Команда картирования: | **Обоснование:**  Необходимо указать причины возникновения потребности в улучшении процесса в числовых показателях:  - периодичность повторения процесса;  - количество участников процесса;  - количество обрабатываемых в процессе документов;  - наличие нарушения сроков;  - наличие ошибок, возвратов на доработку документов;  - необходимость повторного, дополнительного запроса информации;  - иные причины, характеризующие процесс;  -удовлетворенность потребителей до начала реализации проекта |
| Цели:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  цели, ед. изм. | Текущий  показатель | Целевой  показатель | | 1. Сокращение времени протекания процесса, мин. |  |  | | 2. Изменение качественных характеристик процесса: |  |  | | 2.1. Сокращение доли некорректно подготовленных документов, % |  |  | | 2.2. Сокращение количества возвратов на доработку, раз. |  |  | | 2.3.-2.n Иные качественные характеристики процесса |  |  |   Эффекты:  1. Эффект для населения.  2. Экономический эффект.  3. Удовлетворенность потребителей по итогам реализации проекта | **Сроки:**  1. Разработка карточки процесса (дата).  2. Картирование процесса:  2.1. Разработка текущей карты процесса (дата начала – дата окончания).  2.2. Поиск и выявление проблем (дата начала – дата окончания).  2.3. Разработка идеальной карты процесса (дата начала – дата окончания).  2.4. Разработка целевой карты процесса (дата начала – дата окончания).  2.5. Разработка плана мероприятий (дата начала – дата окончания).  2.6. Защита проекта на экспертной комиссии/«дорожной карты» перед заказчиком (дата).  3. Внедрение улучшений (дата начала – дата окончания).  4. Производственный анализ (дата начала – дата окончания).  5. Закрытие проекта (дата ) |