**ПРОЕКТ**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **БОРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.03.2018 года № 18 «Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ»**

В соответствии с вступлением в силу 30.03.2018 года Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления».

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=F91AF6D69F47E6ABFFAB286AD79D86BF2534079A86680E70E1F323978F0A6673E15D679D4BD7DED5294133o6O1H) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Борчанского сельского поселения от 20.03.2018 г. № 18 следующие изменения:

1.1. Наименование главы 5 административного регламента дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.2.  [Пункт 5.2 раздела 5](consultantplus://offline/ref=70E44E91CE9008C84E1B3F46BBDAA747C57647BF94239634BE0298CF74F5F11D4DBC7970798A06CEE5AECAV1S0H) Регламента изложить в следующей редакции:

- «Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц путем направления жалобы в администрацию Борчанского сельского поселения, многофункциональный центр либо в администрацию муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», являющуюся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального цента). Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Борчанского сельского поселения подаются в администрацию муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации».

1.3. Пункт 5.3 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

- «5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Борчанского сельского поселения, ее должностного лица органа, муниципального служащего, главы администрации сельского поселения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

1.4. Пункт 5.4. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

- «5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.5. Пункт 5.5. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

-«5.5. Жалоба, поступившая в администрацию Борчанского сельского поселения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо администрацию муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.6. Пункт 5.6. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

- «5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Борчанского**

**сельского поселения Л.В.Шарудина**